

# Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Diagnostiche e Tecnico Assistenziali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TORINO

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Gestito da:



Il Master Universitario di I livello in “**Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Diagnostiche e Tecnico Assistenziali**” è un Master dell’Università degli Studi di Torino ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il COREP è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in due principali aree di intervento: **la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità alcune sedi COREP sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore (per dettagli e aggiornamenti è possibile consultare il sito [www.corep.it](http://www.corep.it)).

**Proponente del Master:**

Prof. Silvio Diego Bianchi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico Chirurgiche, Università degli Studi di Torino

**Segreteria Master COREP**

C.so Trento, 13 - 10129 Torino

**Tel** 011.197.42401 - **Fax** 011.197.42419

**E-mail:** [formazione@corep.it](mailto:formazione@corep.it) **Web:** [www.formazione.corep.it](http://www.formazione.corep.it)

## **SOMMARIO**

<b>1. PERCHÉ QUESTO MASTER? .....</b>	<b>1</b>
<b>2. COMPETENZE ACQUISITE .....</b>	<b>1</b>
<b>3. DESTINATARI E SELEZIONE .....</b>	<b>1</b>
<b>4. PERIODO E SEDE .....</b>	<b>3</b>
<b>5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA.....</b>	<b>4</b>
<b>6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>8. COSTI.....</b>	<b>8</b>
<b>9. TITOLI RILASCIATI.....</b>	<b>8</b>
<b>10. PROGRAMMA DIDATTICO .....</b>	<b>8</b>

## **1. PERCHÉ QUESTO MASTER?**

Il Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino in "**Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Diagnostiche e Tecnico Assistenziali**" (già Master di I livello in "**Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie**") è proposto dalla **Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino**.

Il Master ha l'obiettivo di far acquisire le competenze specifiche nell'area gestionale, organizzativa, tecnico-diagnostica e tecnico - assistenziale, formando le capacità manageriali degli operatori e rafforzando quelle di chi già, operando nei servizi sanitari sia ospedalieri sia territoriali, intenda acquisire posizioni di responsabilità più articolate e complesse. Tali competenze specifiche sono finalizzate infatti ad attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell'ambito del servizio coordinato, per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Si fa presente che il Master risponde all'**art. 6 della legge 43 del 1 febbraio 2006** e del CCNL Comparto sanità attualmente vigente, che prevede che tutti i profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, tecniche, riabilitative e della prevenzione che vogliono svolgere la funzione di coordinamento devono essere in possesso del titolo di Master di primo livello in management rilasciato dalle Università, nonché di esperienza professionale almeno triennale.

**Si segnala che secondo quanto previsto dalla Circolare 5 marzo 2002 del Ministro della Salute: "E' escluso dall'obbligo dell'ECM il personale sanitario che frequenta, in Italia e all'estero, corsi di formazione post-base propri della categoria professionale di appartenenza (corso di specializzazione, corso di formazione specifica in medicina generale, dottorato di ricerca, master, laurea specialistica) per tutti gli anni compresi nell'impegno formativo".**

**Per maggiori informazioni sulla normativa ECM consultare il seguente sito:**

<http://www.salute.gov.it/ecm/normativa/pgrisultato.jsp#nazionale>

## **2. COMPETENZE ACQUISITE**

Il Master permette di acquisire conoscenze e competenze utili ad operare nella gestione dei gruppi di lavoro, nell'organizzazione e ottimizzazione del servizio, nella programmazione degli approvvigionamenti e nella promozione della formazione del personale.

L'obiettivo formativo del Master è in linea con le competenze attribuite alle funzioni di coordinamento nelle strutture complesse/dipartimenti, nelle direzioni sanitarie, nei settori di organizzazione e sviluppo delle risorse, nelle direzioni di servizi territoriali, nelle strutture sanitarie private, e, nel campo più strettamente formativo, nelle aree di formazione e nei corsi di laurea del settore.

## **3. DESTINATARI E SELEZIONE**

### **Destinatari**

Lauree del vecchio ordinamento:

Diplomi Universitari abilitanti all'esercizio delle seguenti professioni sanitarie individuate dal D.I. 2 aprile 2001, all. 3:

- tecnico audiometrista
- tecnico sanitario di laboratorio biomedico
- tecnico sanitario di radiologia medica
- tecnico di neuro fisiopatologia
- tecnico audioprotesista
- igienista dentale
- dietista

Diplomi equivalenti ai sensi della legge 1/2002 con l'obbligo del possesso di Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di II grado. Per tali titoli di accesso specifici l'iscrizione effettiva al Master è subordinata alla verifica dell'idoneità dei titoli presentati, da parte degli uffici competenti dell'Ateneo, in sede di immatricolazione.

Lauree di I livello:

Lauree afferenti alla classe SNT /3 di cui al D.I. 2 aprile 2001, all. 3 e abilitanti all'esercizio delle seguenti professioni sanitarie:

- audiometrista
- tecnico di laboratorio biomedico
- tecnico di radiologia medica
- tecnico di neuro fisiopatologia
- audioprotesista
- igienista dentale
- dietista

Lauree di II livello:

Lauree specialistiche/magistrali afferenti alla classe SNT-SPEC/3 di cui al D.I. 2 aprile 2001, all. 3 e abilitanti all'esercizio delle seguenti professioni sanitarie:

- tecnico audiometrista
- tecnico di laboratorio biomedico
- tecnico di radiologia medica
- tecnico di neuro fisiopatologia
- tecnico audioprotesista
- igienista dentale
- dietista

Il Comitato Scientifico, ai soli fini di ammissione al corso di Master, si riserva di considerare le candidature di persone con titoli equipollenti conseguiti all'estero. Il riconoscimento dei titoli stranieri sarà effettuato in base alle modalità previste dall'art. 2.3 del Regolamento Master dell'Università degli Studi di Torino ed è subordinata alla verifica di congruità da parte del Settore Studenti Stranieri dell'Ateneo.

Potranno essere ammessi/e laureandi/e a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del Master.

La conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata o sarà valutata in sede di colloquio.

### **Selezione**

La selezione sarà realizzata da apposita Commissione, che avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute.

La Commissione di Selezione sarà composta da due Sottocommissioni così formate:

- Sottocommissione 1: Dott. Maurilio Bessone, Dott. Luigi Savio
- Sottocommissione 2: Dott. Marco Tullio Abrardi, Dott.ssa Luciana Zoppé

Sostituto in caso di assenza di uno dei componenti:

- Dott. Alberto Veronesi

La selezione verterà **esclusivamente** sull'analisi del curriculum vitae (Titoli di studio accademici, Attività professionale, Attività didattica, Aggiornamento, Pubblicazioni).

Si prevede un breve colloquio orale individuale, non incidente sul punteggio ai fini della graduatoria, che verterà sulla verifica della motivazione, dei bisogni formativi e delle aspettative del/la candidato/a.

### **Per coloro che hanno presentato domanda d'iscrizione entro il 1° ottobre:**

Il colloquio orale si svolgerà il giorno **12 ottobre 2010 a partire dalle 11,00**, presso COREP, Corso Trento 13, Torino.

Tutti/e i/le candidati/e riceveranno comunicazione di convocazione al suddetto colloquio via mail. Si prega di dare conferma di presenza rispondendo esclusivamente all'indirizzo [iscrizioni@corep.it](mailto:iscrizioni@corep.it).

Al termine del processo di selezione sarà redatta la graduatoria degli idonei pubblicata sul sito del Master il giorno **15 ottobre 2010**.

I candidati ammessi con graduatoria del 15 ottobre, nel limite dei posti disponibili, dovranno confermare l'iscrizione entro le ore 12.00 del giorno **20 ottobre 2010**.

**NEWS: In funzione della riapertura delle iscrizioni** (cfr. paragrafo "Modalità di iscrizione"), **per coloro che presentano domanda d'iscrizione entro il 3 novembre:**

Il colloquio orale si svolgerà il giorno **5 novembre 2010 a partire dalle 11,00**, presso COREP, Corso Trento 13, Torino.

Tutti/e i/le candidati/e riceveranno comunicazione di convocazione al suddetto colloquio via mail. Si prega di dare conferma di presenza rispondendo esclusivamente all'indirizzo [iscrizioni@corep.it](mailto:iscrizioni@corep.it).

Al termine del processo di selezione sarà redatta la graduatoria degli idonei pubblicata sul sito del Master il giorno **8 novembre 2010**.

Gli eventuali ulteriori candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione entro le 12.00 del **10 novembre 2010**.

Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli eventuali "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 12.00 del 10 novembre 2010. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 16.00 dello stesso giorno.

Tutti i candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I<sup>a</sup> rata di iscrizione entro il giorno **12 novembre 2010**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria afferente.

**NEWS: DEROGA SCADENZE DI CONFERMA/RINUNCIA PER CANDIDATI AMMESSI AL MASTER ISCRITTI AL TEST DI ACCESSO ALLA LAUREA SPECIALISTICA DEL 26/10/2010**

Qualora un candidato fosse parallelamente iscritto al test di laurea specialistica, dovrà comunque rispettare le tempistiche di conferma previste a seconda che ricada nella prima o seconda trince di selezione.

Nel caso in cui il candidato avesse confermato, e intendesse rinunciare al Master in quanto ammesso fra i primi 10 alla laurea specialistica, potrà in via eccezionale rinunciare al più tardi entro e non oltre le ore 12.00 dell'**11 novembre 2010**.

Qualora la graduatoria della laurea specialistica fosse pubblicata prima dell'11 novembre, e il candidato fosse tra i primi 10 in graduatoria, dovrà rinunciare **entro le ore 12.00 del giorno successivo** alla pubblicazione della graduatoria della laurea specialistica stessa.

Non saranno ammesse rinunce pervenute dopo l'11 novembre p.v., anche qualora la graduatoria degli ammessi alla laurea specialistica fosse pubblicata dopo tale data.

Se invece il candidato non risultasse fra gli ammessi alla laurea specialistica, dovrà, avendo confermato entro le tempistiche previste, effettuare il versamento della I rata di iscrizione secondo le modalità sopra citate.

Al Master sarà ammesso un **numero massimo di 30 Iscritti**<sup>1</sup>.

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il **numero minimo di 25 iscritti**.

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

<sup>1</sup> Si precisa che "qualora il numero degli iscritti ad un corso di master sia superiore a quello massimo previsto dal relativo regolamento è consentita alle strutture proponenti la possibilità di accogliere fino al 10% di studenti in più rispetto al numero massimo programmato, a condizione che provvedano ad adeguare le relative risorse".

#### **4. PERIODO E SEDE**

##### **Periodo**

Il Master si svolgerà **da NOVEMBRE 2010 a NOVEMBRE 2011 e avrà inizio il 25 novembre 2010**

**Le lezioni**, con frequenza obbligatoria, **si terranno indicativamente:**

- Giovedì e venerdì dalle 14.00 alle 18.00
- Sabato dalle 9.00 alle 13.00

#### **Sede**

Le lezioni avranno luogo presso COREP (c.so Trento 13, Torino).

Il tirocinio formativo, finalizzato alla realizzazione di un progetto applicativo di ricerca, suddiviso in tre fasi, prevede il coinvolgimento della A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e delle aziende ospedaliere di provenienza dei/delle Discenti.

### **5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA**

Il Master è annuale, corrisponde a **60 crediti formativi universitari (CFU)** e ha una **durata complessiva di circa 1500 ore**, così articolate:

- **Didattica frontale n. 340 ore, didattica alternativa** (che si traduce nello svolgimento di casi assegnati) **n. 170 ore, studio individuale n. 340 ore**, corrispondenti ad un totale di **34 CFU**
- **Tirocinio formativo pari a n. 500 ore**, corrispondenti a **20 CFU**
- **Prova Finale n. 150 ore**, corrispondenti a **6 CFU**

Le lezioni saranno articolate nelle seguenti **macroaree**:

- Modulo didattico Normativo
- Modulo didattico Organizzativo
- Modulo didattico Gestionale
- Modulo didattico Professionale
- Modulo didattico Lingua Straniera

**Per verificare l'apprendimento**, durante il percorso didattico saranno proposte delle **verifiche in itinere** con valutazione espressa in trentesimi, mentre, a conclusione dell'intero percorso, è prevista una **verifica finale**, valutata in centodecimi, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza del **tirocinio formativo**.

### **6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE**

#### **PROPONENTE DEL MASTER:**

Prof. Silvio Diego Bianchi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico Chirurgiche, Università degli Studi di Torino

#### **COMITATO SCIENTIFICO:**

- Prof. Roberto Albera - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Fisiopatologia clinica, Università degli Studi di Torino
- Dott. Marco Tullio Abrardi - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino
- Prof. Paolo Benna - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Neuroscienze, Università degli Studi di Torino
- Dott. Maurizio Bessone - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino
- Prof. Gianni Bisi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Medicina Interna, Università degli Studi di Torino
- Prof. Giovanni Bussolati - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino
- Prof. ssa Anna Maria Cuffini - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Sanita' Pubblica e di Microbiologia, Università degli Studi di Torino
- Prof. Cesare Debernardi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino
- Prof. Marilena Durazzo - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico-Chirurgiche, Università degli Studi di Torino
- Prof. Carlo Giordano - Facoltà di Medicina e Chirurgia /dipartimento di Fisiopatologia clinica, Università degli Studi di Torino

- Prof. Umberto Ricardi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico Chirurgiche, Università degli Studi di Torino
- Dott. Luigi Savio - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino
- Dott. Luciana Zoppè - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino

## **7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE**

**Scadenza iscrizioni: 1 ottobre 2010 ore 24.00 ora italiana**

**NEWS Sono riaperte le iscrizioni sino al 3 NOVEMBRE 2010 ore 24.00 ora italiana**

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 15 settembre 2010** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione (escluse le tasse universitarie).

**La Domanda di iscrizione non è in alcun modo vincolante** e ha la sola finalità di ammettere alle selezioni.

Per iscriversi al Master è necessario compilare in tutte le sue parti il **form on line, attivo fino alla data di scadenza per le iscrizioni**, al quale è possibile accedere dalla sezione **“Iscrizione e scadenza”** del sito del Master.

Prima di procedere, si consiglia di **leggere con estrema attenzione questa sezione**, nella quale sono riportate informazioni utili per la corretta compilazione del form on-line e per la corretta gestione dei documenti da allegare.

I candidati **cittadini di Paesi non appartenenti all’Unione Europea che risiedono all’estero**, oltre alla compilazione dell’apposito form on line, dovranno far pervenire la propria candidatura anche attraverso la rappresentanza diplomatica o consolare italiana operante nel proprio paese di residenza entro le scadenze stabilite annualmente dalle disposizioni ministeriali riguardanti l’accesso di studenti stranieri in università italiane (per ulteriori informazioni <http://www.studiare-in-italia.it/>)

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORM ON LINE**

Si consiglia, prima di iniziare, di **assicurarsi di avere a disposizione tutte le informazioni e tutti i documenti** sotto elencati (vedi sezione Documenti da allegare), necessari per completare la Domanda di iscrizione (compreso un indirizzo di posta elettronica personale a cui inviare eventuali comunicazioni e un numero di telefono cellulare).

Se in possesso di tutti i dati richiesti, il tempo per la compilazione del modulo è di **circa 20 minuti**.

Al termine della compilazione del form, una volta salvati tutti i dati e gli allegati inseriti, sarà visualizzata un’anteprima del modulo.

E’ molto importante **controllare che tutte le informazioni inserite siano corrette**.

Se si desidera salvare e archiviare sul proprio PC l’anteprima della Domanda di iscrizione, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce **“Salva pagina con nome”**.

Analogamente se si desidera stampare il documento, occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce **“Stampa”**.

Una volta **verificata la correttezza dei dati inseriti** occorrerà **clickare il tasto “Termina l’iscrizione”**, portando così a termine la procedura.

Al termine della procedura di iscrizione, sarà visualizzata la **conferma del corretto invio** della Domanda di iscrizione ed un **codice identificativo (codice ID)**, formato dall’acronimo del Master per il quale è stata inviata la Domanda seguito da 5 numeri (es. matec94361 – misar59885-masp39192 – ica14963 – giornalismo28634, ecc...).

Si invitano i candidati a **salvare, conservare con attenzione** ed eventualmente **stampare** questo **codice identificativo (codice ID)** che sarà associato a ciascun utente per la sua identificazione durante le fasi della selezione e della pubblicazione della graduatoria.

Per salvare e archiviare sul proprio PC la pagina con la conferma del corretto invio della Domanda di iscrizione e con il codice ID occorre andare sul Menu File del browser e scegliere la voce "Salva pagina con nome".

La notifica del corretto invio della Domanda di iscrizione e del codice ID personale verrà inoltre inviata agli utenti in automatico tramite **sms** al numero di cellulare indicato nel form on line. A tal proposito, in fase di compilazione del form, è molto importante verificare la correttezza del numero indicato avendo cura di inserire **il numero di cellulare preceduto dal prefisso internazionale**, secondo il seguente esempio: +39 347 XXXXXXX).

**Si segnala che la procedura di iscrizione potrà ritenersi completata soltanto a seguito della visualizzazione/ricezione della conferma del corretto invio della Domanda e del codice ID.**

In caso di mancata ricezione del sms e/o di mancata visualizzazione del codice ID, per informazioni relative alle Domande di iscrizione inviate o per problemi riscontrati durante la procedura di iscrizione on line è **possibile contattare lo staff del COREP:**

**Tel. +39. 011 19742401**

**E-mail: iscrizioni@corep.it**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

La Domanda di iscrizione dovrà essere corredata da alcuni **allegati**, di seguito elencati.

**I documenti elencati andranno inviati attraverso il form on line, effettuando una scansione degli stessi** (si consiglia di utilizzare il formato **JPG** o **PDF**) **ed allegando i file corrispondenti** (dimensione massima consentita per ciascun file **1 Mbyte**).

Prima di procedere con la compilazione del form **si consiglia pertanto di avere già a disposizione il formato elettronico dei documenti richiesti.**

In casi eccezionali, qualora gli interessati non avessero la possibilità di effettuare la scansione dei documenti, sarà comunque possibile inviarli secondo le seguenti modalità:

- via fax al n. +39 011 19742419

- consegnati a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

- spediti in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

Qualsiasi sia la modalità scelta, sarà necessario indicare il nominativo del candidato, il codice ID ricevuto al termine dell'operazione di iscrizione, il titolo del Master per il quale è stata inoltrata la Domanda di iscrizione. Si segnala che **il curriculum vitae dovrà necessariamente essere allegato al form on line in formato elettronico.**

- **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:
  - o **Certificato di laurea con esami (se conseguita) o altri titoli previsti** dai requisiti di ammissione del Master.  
Per **laureandi** certificato degli esami con voti.  
In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47. [Scarica qui il modello.](#)  
In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.
  - o **Curriculum vitae** redatto obbligatoriamente secondo lo standard allegato. [Scarica qui il modello.](#)  
Il curriculum dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003)
  - o Copia del **titolo abilitante (se presente)**.  
In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con il titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.  
In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.
  - o Copia del **diploma di scuola media superiore** (quinquennale/quadriennale con anno integrativo).

In casi eccezionali ed esclusivamente per gli studenti con il titolo italiano, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni il certificato, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso il certificato andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o **Fotografia formato tessera** con indicati nome e cognome sul retro (la fotografia non è obbligatoria per la domanda di iscrizione, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione. Se la selezione avviene tramite videoconferenza sarà consegnata, se ammessi al master, contestualmente alla formalizzazione della conferma di iscrizione)

o Copia di un **documento di identità** in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)

o Copia del **Codice Fiscale**.

Il codice fiscale può essere richiesto presentandosi all'**Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate** con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria. **Per maggiori informazioni**

o **Titolo della tesi** accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima

o **Dichiarazione dello Stato di servizio** rilasciata dal datore di lavoro, comprovante il numero di anni di servizio relativo alla mansione professionale per la quale ci si iscrive al Master.

In casi eccezionali, in caso di impossibilità ad ottenere entro la scadenza prevista per le iscrizioni lo stato di servizio, è possibile allegare l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47.

In ogni caso lo stato di servizio andrà trasmesso alla Segreteria entro le date previste per le selezioni del Master.

o **Dichiarazione di veridicità e completezza dei dati inseriti nel modulo on line**. [Scarica qui il modello](#).

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:
  - o **Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti**.  
Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea.
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:
  - o **Visto di ingresso e permesso di soggiorno**.

**Le Domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.**

La Domanda di iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le scadenze indicate**.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno consegnare in originale: il certificato di laurea, la dichiarazione di valore, il certificato con traduzione degli esami sostenuti
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: <http://www.esteri.it/visti>

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Per la corretta visualizzazione dei documenti nel formato .doc si consiglia di utilizzare una versione di Microsoft Office superiore o uguale alla versione 2003. Versioni precedenti potrebbero non consentire la corretta visualizzazione del documento (es. logo COREP non visibile), tuttavia ciò non pregiudicherà la validità dello stesso ai fini dell'iscrizione.

Per il formato .pdf si consiglia di utilizzare Adobe Acrobat in versione superiore alla 9.3. Per scaricare il programma:

<http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>

## **8. COSTI**

La quota di iscrizione è di **3.000,00 Euro**, escluse le tasse universitarie pari a **353,00 Euro**.

Per le domande di iscrizione pervenute **entro il 15 settembre 2010** è prevista una **riduzione del 10%** sulla quota di iscrizione (escluse le tasse universitarie).

Tutti gli iscritti ai Master COREP di cittadinanza italiana e in possesso dei requisiti di onorabilità creditizia potranno usufruire di un **prestito ad honorem di Euro 5.000** (per annualità) erogato da UniCredit Banca. La documentazione illustrativa è disponibile presso la Segreteria Master COREP.

## **9. TITOLI RILASCIATI**

Coloro che frequenteranno il percorso di formazione in aula (obbligatoriamente almeno i 2/3 per ciascun modulo didattico previsto) e svolgeranno il tirocinio formativo, superando tutte le verifiche previste e raggiungendo i crediti prestabiliti, otterranno il titolo di **Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino** in "Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Diagnostiche e Tecnico Assistenziali".

Ai candidati che avranno frequentato il corso, pur non avendo i requisiti per l'iscrizione al Master Universitario, sarà rilasciato un **Attestato di frequenza COREP**.

*Lo studente avrà diritto a ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, etc).*

## **10. PROGRAMMA DIDATTICO**

Il programma potrà essere soggetto a modifiche di calendario in relazione a motivate esigenze organizzative.

Il contenuto didattico dei moduli, esposto in dettaglio nelle pagine seguenti, è indicativo.

### **Modulo 1 – Normativo**

Ore didattica frontale: 70

Ore didattica alternativa: 35

Crediti: 7 CFU

### **Obiettivo**

*Le funzioni di coordinamento sono in continua evoluzione e richiedono sempre maggiori e necessari approfondimenti degli aspetti giuridici, medico legali, contrattuali ed etico deontologici. Questi approfondimenti consentono di fornire un'ottimale risposta all'attuale complessità organizzativa sanitaria nella specificità della professione. Le conoscenze fornite dal modulo permettono a coloro che svolgeranno la*

*funzione di coordinamento di acquisire i “saperi” necessari per una corretta gestione delle risorse di propria competenza, alla luce dei riferimenti normativi che ne configurano responsabilità e compiti.*

*Al termine del modulo gli studenti avranno acquisito pertanto le conoscenze minime relative alla normativa che sottende la funzione di organizzazione e coordinamento nell'ambito sanitario, con particolare attenzione all'evoluzione della legislazione sanitaria nazionale, a quella contrattuale e a quella professionale specifica.*

#### **Insegnamenti:**

- **Diritto amministrativo (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - La pubblica amministrazione
  - Attività amministrativa e di diritto amministrativo
  - Gli atti amministrativi e la loro esecutorietà
  - I procedimenti amministrativi
  - La responsabilità del procedimento amministrativo
  
- **Diritto del lavoro (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
  - Fonti del diritto del lavoro
  - Disciplina dei rapporti di lavoro nel settore pubblico e privato
  - Elementi essenziali dei contratti
  - Diritti e obblighi delle parti
  - Orientamento sulle forme e modalità dei contratti di lavoro subordinato
  
- **Aspetti medico legali (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
  - Consenso informato
  - Legge 675 e s.m.i.
  - Documentazione ufficiale del paziente – cartella clinica, referto, ecc.
  - Segreto d'ufficio e professionale
  - Rapporto o denuncia di reato
  
- **Aspetti etico deontologici (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
  - Etica e deontologia professionale
  - Richiami sui principi della bioetica e loro declinazione nella deontologia professionale
  - Definizione di malpractice, problema etico e dilemma etico
  - Cenni di storia dell'etica; assiologia o etica dei valori; etica degli obblighi
  - L'etica della responsabilità in ordine agli ambiti di esercizio della professione: la legge e le istituzioni sanitarie, l'utenza, l'equipe, le gerarchie professionali
  - Cenni sul concetto di identità individuale e identità professionale
  - Cenni sulla legislazione che definisce e regola l'esercizio della professione di TSRM
  - Cenni sulla legislazione che definisce e regola l'esercizio della professione di TLAB
  - I codici deontologici

#### **Modulo 2 – Organizzativo**

Ore didattica frontale: 70

Ore didattica alternativa: 35

Crediti: 7 CFU

#### **Obiettivo**

*La complessità e la richiesta crescente del soddisfacimento dei bisogni sanitari di salute necessita di risposte che sappiano adeguarsi in modo efficace ed efficiente alla domanda della popolazione. Organizzare le risorse produttive per garantire un adeguamento costante alla domanda richiede competenze organizzative orientate alla flessibilità ed all'elasticità nella gestione delle stesse. Sviluppare le conoscenze nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, organizzazione aziendale, nella gestione del rischio professionale e nel governo dei processi produttivi specifici, consente di acquisire gli strumenti cognitivi necessari per fornire adeguate risposte.*

*Al termine del modulo gli studenti avranno approfondito pertanto gli aspetti relativi ai modelli di organizzazione sanitaria, agli strumenti gestionali aziendali, al governo ed alla gestione del rischio professionale specifico e dei processi produttivi legati alla professione.*

#### **Insegnamenti:**

- **Organizzazione sanitaria (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**

- La sanità pubblica
  - I modelli di protezione sanitaria
  - Introduzione alla normativa in merito di legislazione sanitaria
  - Analisi delle organizzazioni e dei processi decisionali
  - Criteri ed indicatori della complessità organizzativa
- **Organizzazione aziendale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
    - L'azienda e la sua gestione
    - L'aspetto economico-finanziario della gestione
    - Domanda ed offerta in sanità
    - Dimensione e composizione della spesa sanitaria
    - Gli strumenti per il controllo di gestione
    - Le competenze organizzative
    - I modelli organizzativi di impresa/azienda
    - Problematiche organizzative e di coordinamento in sanità
- **Management del rischio professionale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
    - Principi di giustificazione e ottimizzazione delle procedure
    - Il rischio professionale
    - Il rischio da radiazioni ionizzanti
    - Il rischio biologico
    - Sistemi e metodi per la riduzione del rischio negli operatori e nei pazienti
    - La valutazione e la gestione del rischio professionale
    - Cenni di Risk management
- **Management professionale tecnico diagnostico-assistenziale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
    - Concetto di Management e sua declinazione nell'ambito professionale tecnico diagnostico
    - I percorsi formativi degli operatori
    - I percorsi di inserimento del neo assunto
    - La gestione e valutazione del personale
    - La gestione degli approvvigionamenti
    - Cenni di technology assessment
    - La pianificazione e gestione dell'attività tecnico pratica degli studenti
    - La formazione continua quale strumento di ottimizzazione della qualità

### **Modulo 3 – Gestionale**

Ore didattica frontale: 60  
Ore didattica alternativa: 30  
Crediti: 6 CFU

#### **Obiettivo**

*La preparazione culturale e scientifica del professionista sanitario, alla luce dell'evoluzione normativa degli ultimi anni e della formazione di tipo universitario, richiede da parte di coloro che dovranno coordinare ed organizzarne l'attività capacità di relazione, di gestione di gruppi, di comunicazione ed adeguate conoscenze di tecniche di progettazione, analisi e gestione di problemi. Al termine del modulo gli studenti avranno pertanto approfondito gli aspetti relativi a:*

- *predisposizione, in rapporto al contesto specifico, di un progetto organizzativo funzionale al raggiungimento degli standard definiti*
- *individuazione del fabbisogno di personale e di risorse materiali*
- *programmazione piani e turni di lavoro in base alla valutazione della complessità delle procedure, dei carichi di lavoro e delle regole contrattuali*
- *utilizzo razionale delle risorse applicando i criteri di costo-efficienza-efficacia*
- *sostegno dell'equipe nel facilitare la cooperazione e il mantenimento di un buon clima di lavoro*
- *programmazione e gestione riunioni*
- *individuazione, sulla base di una lettura adeguata del sistema organizzativo, dei problemi del servizio e delle strategie/modalità per affrontarli in rapporto agli obiettivi dello stesso e alle responsabilità del coordinatore.*

#### **Insegnamenti:**

- **Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
  - Teorie della motivazione
  - Teorie della leadership
  - Il conflitto
  - La negoziazione
  - Il sistema premiante
  - Le competenze relazionali del coordinatore
  - Gestione dei gruppi di lavoro e delle relazioni interprofessionali
  - La comunicazione all'interno del gruppo
  
- **Pedagogia sperimentale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
  - Logiche e percorsi di apprendimento
  - La formazione permanente
  - Il contratto di apprendimento
  - La valutazione e la pianificazione dei percorsi di apprendimento
  - I metodi di progettazione
  - Le tappe nella preparazione di un lavoro scientifico
  - La ricerca bibliografica
  
- **Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
  - Individuazione dei bisogni organizzativi
  - Raccolta dei dati
  - Codifica ed analisi dei dati
  - Interpretazione dei risultati
  - Applicazione pratica ai contesti sanitari
  - Modalità di intervento nella gestione di un servizio tecnico diagnostico

#### **Modulo 4 – Professionale**

Ore didattica frontale: 130  
Ore didattica alternativa: 65  
Crediti: 13 CFU

#### **Obiettivo**

*La crescente informatizzazione di tutti i sistemi di diagnosi e assistenza, i relativi problemi di gestione dati e sicurezza degli stessi e la continua evoluzione tecnologica delle apparecchiature utilizzate nell'area diagnostico-assistenziale, richiedono al futuro coordinatore una preparazione ed una conoscenza approfondita di quelli che sono i sistemi utilizzati oggi per la pianificazione, l'analisi statistica, la gestione delle informazioni e dei processi e le procedure di ricerca, selezione ed acquisto della tecnologia. Al termine del modulo gli studenti avranno acquisito le opportune conoscenze per poter attuare, interpretare o gestire, nell'ambito delle proprie competenze e specificità professionali, una ricerca statistica, un sistema informatizzato di gestione prenotazioni, di archiviazione di dati diagnostici e assistenziali, di sorveglianza e sicurezza dei dati. Allo stesso modo avrà le chiavi interpretative corrette per poter proficuamente partecipare a commissioni tecniche di acquisto apparecchiature o collaborare all'implementazione ed all'applicazione pratica di sistemi di qualità.*

#### **Insegnamenti:**

- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 1 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Il sistema ed i fabbisogni informativi
  - Reti telematiche e basi dati nell'area radiologica
  - Gestione dei dati
  - Banche dati
  - Sicurezza informatica e telemedicina

- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 2 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Il sistema ed i fabbisogni informativi
  - Le informazioni, i dati e le fonti informative
  - Procedure informative e strumenti
  - Reti telematiche e basi dati nella Medicina di Laboratorio
  - Gestione dei dati
  - Banche dati
  - Sicurezza informatica e telemedicina
  
- **Statistica medica avanzata (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Carattere statistico delle misure
  - Frequenze assolute, relative e percentuali
  - Raccolta, presentazione e organizzazione dei dati
  - Indici di tendenza centrale e dispersione
  - Statistica inferenziale
  - Popolazione e campione
  - Ipotesi statistiche
  - Cenni sulle più elementari tecniche statistiche
  - Cenni di epidemiologia
  
- **Bioingegneria elettronica ed informatica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Richiami di elettrologia
  - Effetti della corrente sull'organismo
  - Prevenzione degli incidenti
  - Caratteristiche e sicurezze degli apparecchi elettromedicali
  - Aspetti normativi
  - Aspetti legislativi
  - Contratti di manutenzione
  
- **Organizzazione del servizio di Radiodiagnostica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio radiodiagnostico
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo radiodiagnostico
  - I controlli di qualità in campo radiodiagnostico
  - La customer satisfaction in campo radiodiagnostico
  
- **Organizzazione del servizio di Medicina Nucleare (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio medico nucleare
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo medico nucleare
  - I controlli di qualità in campo medico nucleare
  - La customer satisfaction in campo medico nucleare
  
- **Organizzazione del servizio di Radioterapia (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio radioterapico
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo radioterapico
  - I controlli di qualità in campo radioterapico
  - La customer satisfaction in campo radioterapico
  
- **Organizzazione del servizio di Diagnostica di laboratorio (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio di Diagnostica di laboratorio
  - L'organizzazione del personale

- La qualità in un laboratorio biomedico
- I controlli di qualità in un laboratorio biomedico
- La customer satisfaction per un laboratorio biomedico
- **Organizzazione del servizio di Anatomia Patologica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio di Anatomia patologica
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo anatomo patologico
  - I controlli di qualità in campo anatomo patologico
  - La customer satisfaction in campo anatomo patologico
- **Organizzazione del servizio di Dietetica e nutrizione (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio di Dietetica e nutrizione
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo Dietetico/nutrizionista
  - I controlli di qualità in campo Dietetico/nutrizionista
  - La customer satisfaction in campo Dietetico/nutrizionista
- **Organizzazione del servizio di Neurofisiopatologia (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio di Neurofisiopatologia
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo neurofisiopatologico
  - I controlli di qualità in campo neurofisiopatologico
  - La customer satisfaction in campo neurofisiopatologico
- **Organizzazione del servizio di Audiologia e foniatría (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio di Audiologia e foniatría
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo audiologico/foniatrico
  - I controlli di qualità in campo audiologico/foniatrico
  - La customer satisfaction in campo audiologico/foniatrico
- **Organizzazione del servizio di Odontostomatologia (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
  - Strutturazione di un servizio di Odontostomatologia
  - L'organizzazione del personale
  - La qualità in campo odontostomatologico
  - I controlli di qualità in campo odontostomatologico
  - La customer satisfaction in campo odontostomatologico

#### **Modulo 5 – Lingua straniera**

Ore didattica frontale: 10

Ore didattica alternativa: 5

Crediti: 1 CFU

#### **Obiettivo**

*L'utilizzo di tecnologie sempre più di alto livello e sempre più standardizzate a livello mondiale, impone, al fine di scambi di informazioni con linguaggio comprensibile, la conoscenza della lingua universalmente adottata a livello "tecnologico"; allo stesso modo la partecipazione a congressi, la preparazione di articoli per pubblicazioni, sia su riviste scientifiche italiane che straniere, richiedono la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, ad un livello riconosciuto come internazionalmente adeguato. Al termine del modulo gli studenti avranno ricevuto gli strumenti didattici e la metodologia necessaria per poter far fronte alle sempre maggiori richieste di globalizzazione del linguaggio, almeno in quella parte definita "tecnica o scientifica", che potrà permettere la comprensione di manuali, testi, articoli e l'approccio iniziale ad eventuale preparazione di abstract o pubblicazioni.*

**Insegnamento:**

- **Inglese scientifico**
  - Richiami di grammatica
  - Lettura e traduzione di testi scientifici
  - Preparazione di abstract
  - Preparazione di presentazioni per convegni