

Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie

III edizione 2009/2010



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



Il Master Universitario di I livello in “**Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie**” è un Master dell'Università degli Studi di Torino ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il COREP è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale “A. Avogadro” e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in due principali aree di intervento: **la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità alcune sedi COREP sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore (per dettagli e aggiornamenti è possibile consultare il sito www.corep.it).

Direttore del Master:

Prof. Silvio Diego Bianchi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico Chirurgiche, Università degli Studi di Torino

Coordinatrice Organizzativa COREP:

Valentina Buoninconti

Segreteria Master COREP

C.so Trento, 13 - 10129 Torino

Tel 011.197.424.01 - **Fax** 011.197.424.19

E-mail: formazione@corep.it

Web: www.formazione.corep.it

SOMMARIO

1. PERCHÉ QUESTO MASTER?.....	1
2. COMPETENZE ACQUISITE	1
3. DESTINATARI E SELEZIONE	1
4. PERIODO E SEDE	4
5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA.....	4
6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE.....	5
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	5
8. COSTI.....	7
9. TITOLI RILASCIATI.....	7
10. PROGRAMMA DIDATTICO.....	8

1. PERCHÉ QUESTO MASTER?

Il Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino in "Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie" è istituito dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino.

Il Master ha l'obiettivo di far acquisire ai **tecnici di laboratorio biomedico e ai tecnici sanitari di radiologia medica** le competenze specifiche nell'area gestionale, organizzativa e tecnico-diagnostica, formando le capacità manageriali degli operatori e rafforzando quelle di chi già, operando nei servizi sanitari sia ospedalieri sia territoriali, intenda acquisire posizioni di responsabilità più articolate e complesse. Tali competenze specifiche sono finalizzate infatti ad attuare politiche di programmazione sanitaria ed interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell'ambito del servizio coordinato, per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Si fa presente che il **Master risponde all'art. 6 della legge 43 del 1 febbraio 2006** e del CCNL Comparto sanità attualmente vigente, che prevede che tutti i profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, tecniche, riabilitative e della prevenzione che vogliano svolgere la funzione di coordinamento devono essere in possesso del titolo di Master di primo livello in management rilasciato dalle Università, nonché di esperienza professionale almeno triennale.

2. COMPETENZE ACQUISITE

Il Master permette di acquisire conoscenze e competenze utili ad operare nella gestione dei gruppi di lavoro, nell'organizzazione e ottimizzazione del servizio, nella programmazione degli approvvigionamenti e nella promozione della formazione del personale.

L'obiettivo formativo del Master è in linea con le competenze attribuite alle funzioni di coordinamento nelle strutture complesse/dipartimenti, nelle direzioni sanitarie, nei settori di organizzazione e sviluppo delle risorse, nelle direzioni di servizi territoriali, nelle strutture sanitarie private, e, nel campo più strettamente formativo, nelle aree di formazione e nei corsi di laurea del settore.

3. DESTINATARI E SELEZIONE

Destinatari

Il Master è rivolto ai possessori di Diploma Universitario in Tecnico sanitario di radiologia medica e Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, ai/alle laureati/e di I livello del Nuovo Ordinamento in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica – SNT/3) e in Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico – SNT/3), e ai/alle laureati/e di II livello in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche (SNT_SPEC/3).

Per titoli equipollenti che consentano l'iscrizione agli albi professionali e l'abilitazione alle professioni di Tecnico sanitario di radiologia medica e Tecnico di Laboratorio biomedico (D. Lgs 1/2002) con l'obbligo del possesso di Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di II grado, sarà consentita l'ammissione alle selezioni; l'iscrizione effettiva al Master è subordinata alla verifica dell'idoneità dei titoli presentati, da parte degli uffici competenti dell'Ateneo, in sede di immatricolazione.

Potranno inoltre essere ammessi/e laureati/e all'estero in possesso di titolo equipollente (l'equipollenza sarà verificata dalla Commissione di Selezione) e laureandi/e a condizione che conseguano il titolo prima dell'inizio del Master.

La Commissione di Selezione del Master potrà ammettere alla selezione anche studenti in possesso di titoli di studio diversi da quelli indicati, in caso dimostrino di possedere la preparazione scientifica e culturale necessaria per frequentare con profitto gli insegnamenti del Master. Tali persone dovranno quindi aver maturato un'esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione e coordinamento delle professioni tecnico sanitarie, oppure aver frequentato significative attività formative inerenti al settore.

Si specifica che sono previste due classi con avvio differenziato:

- **classe A:** aperta a tutti coloro che sono in possesso dei prerequisiti sopra citati, con avvio a novembre 2009

- **classe Z:** riservata a dipendenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Sede Centrale di Torino, in possesso dei prerequisiti sopra citati, con avvio a gennaio 2010

Selezione

La selezione sarà realizzata da apposita Commissione, che avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute.

La Commissione di Selezione sarà composta da due Sottocommissioni così formate:

- Sottocommissione 1: Dott. Maurilio Bessone, Dott. Luigi Savio
- Sottocommissione 2: Dott. Marco Tullio Abrardi, Dott. Alberto Veronesi

Sostituto in caso di assenza di uno dei componenti:

- Dott. Marco Luigi Pauletto

La selezione avverrà sulla base dell'analisi del curriculum vitae (Titoli di studio accademici, Attività professionale, Attività didattica, Aggiornamento, Pubblicazioni) e di una eventuale prova scritta (test a risposta multipla).

- **classe A:** la prova scritta si svolgerà **giovedì 22 Ottobre 2009 alle ore 9,00** presso la sede Corep (Corso Trento, 13 - Torino).

Le **Aree tematiche** su cui potrà vertere la prova scritta sono le seguenti:

- Normativa professionale sanitaria
- Aspetti generali contrattuali (CCNL Sanità)
- Etica e deontologia professionale
- Aspetti generali di organizzazione sanitaria
- Rischio professionale
- Concetti informatici di base

Nella medesima giornata prevista per ciascuna delle due classi, nella fascia oraria dalle 14,00 alle 17,00 si prevede inoltre un breve colloquio orale individuale, non incidente sul punteggio ai fini della graduatoria, di verifica della motivazione, dei bisogni formativi e delle aspettative del/la candidato/a.

- **classe Z (Istit. Zooprof. TO):** la selezione verterà esclusivamente sull'analisi del curriculum vitae.

NEWS: In riferimento alla **riapertura delle iscrizioni sino al 7 gennaio 2010 (n. 5 posti disponibili)** la selezione avverrà sulla base dell'analisi del curriculum vitae (Titoli di studio accademici, Attività professionale, Attività didattica, Aggiornamento, Pubblicazioni); qualora il numero di candidature idonee pervenute fosse **maggiore di 5** si prevede anche una **prova scritta** (test a risposta multipla) in data che verrà comunicata ai diretti interessati.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria pubblicata sul sito del master nelle seguenti date:

- **classe A: 26 ottobre 2009**

- **classe Z (Istit. Zooprof. TO): 11 dicembre 2009**

NEWS: In riferimento alla riapertura delle iscrizioni l'ulteriore graduatoria sarà pubblicata il **13 gennaio 2010**

Conferme d'iscrizione CLASSE A:

I candidati ammessi, nel limite dei posti disponibili, dovranno confermare l'iscrizione entro le 14.00 del **30 ottobre 2009**.

Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 14.00 del 30 ottobre 2009. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 14.00 del giorno **4 novembre 2009**.

I candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I rata di iscrizione entro il **12 novembre 2009**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

DEROGA SCADENZE DI CONFERMA/RINUNCIA PER CANDIDATI AMMESSI AL MASTER ISCRITTI AL TEST DI ACCESSO ALLA LAUREA SPECIALISTICA DEL 28/10/2009

I candidati parallelamente iscritti al test di laurea specialistica e contemporaneamente ammessi al Master dovranno confermare comunque entro il **30 ottobre 2009**.

Nel caso in cui tali candidati intendano rinunciare al Master in quanto ammessi fra i primi 10 alla laurea specialistica, potranno in via eccezionale rinunciare al più tardi entro e non oltre le ore 11.00 dell'**11 novembre 2009**.

Qualora la graduatoria della laurea specialistica sia pubblicata prima dell'11 novembre, i candidati dovranno rinunciare entro le ore 11.00 del giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria della laurea specialistica stessa.

Si specifica che non saranno ammesse rinunce pervenute dopo l'11 novembre p.v., anche qualora la graduatoria degli ammessi alla laurea specialistica uscisse dopo tale data.

Se invece tali candidati non risulteranno fra gli ammessi alla laurea specialistica, dovranno, avendo confermato entro il 30 ottobre, effettuare il versamento della I rata di iscrizione entro il **12 novembre 2009**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

Gli ammessi con riserva al Master potranno essere nuovamente contattati in funzione di eventuali rinunce pervenute entro l'11 novembre p.v. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master e versare la I rata entro il **12 novembre 2009**.

Conferme d'iscrizione CLASSE Z (Ist. Zooprof. TO):

I candidati ammessi, nel limite dei posti disponibili, dovranno confermare l'iscrizione entro le 14.00 del **16 dicembre 2009**.

Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 14.00 del 16 dicembre 2009. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 14.00 del giorno **18 dicembre 2009**.

I candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I rata di iscrizione entro **l'11 gennaio 2010**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

NEWS: In riferimento alla **riapertura delle iscrizioni sino al 7 gennaio 2010** gli eventuali ulteriori candidati ammessi, nel limite dei 5 posti disponibili, dovranno confermare l'iscrizione entro le 14.00 del **15 gennaio 2010**.

Se qualche candidato ammesso al Master dovesse rinunciare a parteciparvi, la Segreteria procederà a contattare i nominativi degli eventuali "ammessi con riserva" secondo l'ordine della graduatoria a partire dalle ore 14.00 del **15 gennaio 2010**. In tal caso i candidati dovranno confermare la partecipazione al Master entro le ore 14.00 del giorno **16 gennaio 2010**.

I candidati che avranno confermato la partecipazione al Master dovranno versare la I rata di iscrizione entro il **18 gennaio 2010**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito alla pubblicazione della graduatoria finale.

Al Master sarà ammesso un numero massimo di **30 Iscritti*** (per ciascuna delle due classi)

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il numero minimo di:

- **25 iscritti per la classe A.**
- **27 iscritti per la classe Z (Ist. Zooprof. TO)**

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

La conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata o sarà valutata in sede di colloquio.

** Si precisa che "qualora il numero degli iscritti ad un corso di master sia superiore a quello massimo previsto dal relativo regolamento è consentita alle strutture proponenti la possibilità di accogliere fino al 10% di studenti in più rispetto al numero massimo programmato, a condizione che provvedano ad adeguare le relative risorse".*

4. PERIODO E SEDE

CLASSE A

Periodo

Il Master si svolgerà da **NOVEMBRE 2009 ad OTTOBRE 2010 e avrà inizio il 27 NOVEMBRE 2009**

Le lezioni, con frequenza obbligatoria, **si terranno indicativamente:**

- Giovedì e venerdì dalle 14.00 alle 18.00
- Sabato dalle 9.00 alle 13.00

Sede

Le lezioni avranno luogo presso COREP (c.so Trento 13, Torino).

Il tirocinio formativo, finalizzato alla realizzazione di un progetto applicativo di ricerca, suddiviso in tre fasi, prevede il coinvolgimento della A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e delle aziende ospedaliere di provenienza dei/delle Discenti.

CLASSE Z (Ist. Zooprof. TO)

Periodo

Il Master si svolgerà da **GENNAIO a DICEMBRE 2010 e avrà inizio il 21 GENNAIO 2010**

Le lezioni, con frequenza obbligatoria, **si terranno indicativamente:**

- Giovedì e venerdì dalle 14.00 alle 18.00
- Sabato dalle 9.00 alle 13.00

Sede

Le lezioni avranno luogo presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Sede Centrale di Torino (Via Bologna, 148 – Torino).

Il tirocinio formativo, finalizzato alla realizzazione di un progetto applicativo di ricerca, suddiviso in tre fasi, prevede il coinvolgimento della A.O.U. San Giovanni Battista di Torino e dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta – Sede Centrale di Torino.

5. STRUTTURA DIDATTICA E PROGRAMMA

Il Master è annuale, corrisponde a **60 crediti formativi universitari (CFU)** e ha una **durata complessiva di circa 1500 ore**, così articolate:

- **Didattica frontale n. 340 ore, didattica alternativa** (che si traduce nello svolgimento di casi assegnati) **n. 170 ore, studio individuale n. 340 ore**, corrispondenti ad un totale di 34 CFU
- **Tirocinio formativo** pari a **n. 500 ore**, corrispondenti a 20 CFU
- **Prova Finale n. 150 ore**, corrispondenti a 6 CFU

Le lezioni saranno articolate nelle seguenti **macroaree**:

- Modulo didattico Normativo
- Modulo didattico Organizzativo
- Modulo didattico Gestionale
- Modulo didattico Professionale
- Modulo didattico Lingua Straniera

Per verificare l'apprendimento, durante il percorso didattico saranno proposte delle **verifiche in itinere** con valutazione espressa in trentesimi, mentre, a conclusione dell'intero percorso, è prevista una **verifica finale**, valutata in centodecimi, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza del tirocinio formativo.

6. DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE

DIRETTORE DEL MASTER:

Prof. Silvio Diego Bianchi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico Chirurgiche, Università degli Studi di Torino

COORDINATRICE ORGANIZZATIVA COREP:

Valentina Buoninconti

COMITATO SCIENTIFICO DEL MASTER:

- Dott. Marco Tullio Abrardi - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino
- Dott. Maurilio Bessone - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino
- Prof. Gianni Bisi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Medicina Interna, Università degli Studi di Torino
- Prof. Giovanni Bussolati - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Scienze Biomediche ed Oncologia Umana, Università degli Studi di Torino
- Prof. ssa Anna Maria Cuffini - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Sanita' Pubblica e di Microbiologia, Università degli Studi di Torino
- Prof. Umberto Ricardi - Facoltà di Medicina e Chirurgia/dipartimento di Discipline Medico Chirurgiche, Università degli Studi di Torino
- Dott. Luigi Savio - A.O.U. San Giovanni Battista di Torino

7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Scadenza iscrizioni

- **classe A: 1 OTTOBRE 2009** (non farà fede il timbro postale)

- **classe Z (Ist. Zooprof. TO): 20 NOVEMBRE 2010** (non farà fede il timbro postale)

NEWS Sono **riaperte le iscrizioni sino al 7 GENNAIO 2010** - n. 5 posti disponibili (non farà fede timbro postale)

Per iscriversi a un Master è necessario compilare la Domanda di Iscrizione (in formato .doc o .pdf) che, entro i termini di iscrizione, potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico (iscrizioni@corep.it)
- via fax (+39. 011.197.424.19)
- consegnata a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)
- spedita in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

La domanda di iscrizione, che **non è in alcun modo vincolante** e ha la sola finalità di ammettere alle selezioni, dovrà essere corredata da alcuni allegati (inviati in formato elettronico o cartaceo, a seconda della modalità scelta).

- **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:
 - o Domanda di Iscrizione (in formato .doc o .pdf)
 - Curriculum vitae** secondo lo standard europeo (in formato .doc o .pdf e contenente **obbligatoriamente** le seguenti informazioni:
 - **Dati anagrafici**
 - **Formazione**
Indicare quali tra:
 - Laurea professionalizzante
 - Diploma Universitario professionalizzante

- Titolo equipollente professionalizzante (si ricorda l'obbligo del possesso di Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore di II grado)
- Perfezionamenti
- **Esperienza professionale** (se presente)
background professionale cronologico, posizione contrattuale attuale
Indicare quali tra:
 - Professionista con funzioni tecnico diagnostiche (cat.D o equipollente)
 - Professionista con funzioni tecnico diagnostiche (cat.Ds o equipollente)
 - Professionista con funzione di coordinamento (con incarico formalmente assegnato e certificato)
- **Attività didattica** (se presente)
 - Docenza corsi universitari
 - Collaborazione alla didattica universitaria
 - Tutorato Tecnico corsi universitari

In allegato al CV dovrà essere prodotta un'autocertificazione*, (rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche), che riporti (se presenti):

- **Elenco numerato** Corsi, seminari e convegni
- **Elenco numerato** Pubblicazioni e relazioni

** La Commissione di Selezione potrà richiedere a Sua discrezione eventuale documentazione comprovante l'effettiva veridicità di quanto autocertificato dal Candidato/a*

Il curriculum dovrà inoltre riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) e dovrà essere inviato, anche se già consegnato in formato cartaceo, in formato elettronico all'indirizzo iscrizioni@corep.it

- o Fotografia formato tessera con indicati nome e cognome sul retro (se la domanda viene spedita in formato elettronico, la fotografia non è obbligatoria, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione)
- o Copia di un documento di identità in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)
- o Copia del Codice Fiscale
Chi non possedesse il Codice Fiscale, lo potrà richiedere presentandosi all'**Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate** (link a http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/index.htm) con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria. **Per maggiori informazioni** (link a <http://www.agenziaentrate.it/ilwcm/connect/NSi/Servizi/Codice+fiscale+-tessera+sanitaria/>)
- o Titolo della tesi di laurea (se presente) accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima
- o Dichiarazione di Stato di servizio o autocertificazione comprovante il numero di anni di servizio relativo alla mansione professionale per la quale ci si iscrive al master

• **GLI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno inoltre allegare:

- o Certificato di laurea con esami (se presente). Per laureandi certificato degli esami con voti. È ammessa anche l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47 (in formato **.doc** o **.pdf**).
- o Copia del diploma di scuola media superiore (quinquennale / quadriennale con anno integrativo)
- o Copia del titolo abilitante

• **GLI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:

- o Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti
- o Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea.
- o I cittadini Comunitari possono presentare fotocopie autenticate dei titoli della Dichiarazione di Valore.

- o I cittadini Extracomunitari devono presentare gli originali dei titoli della Dichiarazione di Valore.

- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:

- o Visto di ingresso e permesso di soggiorno

Le domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

La Segreteria COREP invierà una conferma di ricezione (via e-mail), entro tre giorni lavorativi, per ogni domanda di iscrizione pervenuta. Qualora tale conferma non pervenisse, si prega di contattare telefonicamente o via e-mail la Segreteria.

Lo staff del COREP è disponibile per informazioni e chiarimenti: Tel. +39 011.197.424.01 E-mail: formazione@corep.it.

La Domanda di Iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire alla Segreteria Master COREP **entro e non oltre la scadenza indicata (non farà fede il timbro postale).**

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno consegnare copia del certificato di laurea originale.
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: www.esteri.it/visti/home.asp

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Per la corretta visualizzazione dei documenti nel formato .doc si consiglia di utilizzare una versione di Microsoft Office superiore o uguale alla versione 2003. Versioni precedenti potrebbero non consentire la corretta visualizzazione del documento (es. logo COREP non visibile), tuttavia ciò non pregiudicherà la validità dello stesso ai fini dell'iscrizione.

Per il formato .pdf si consiglia di utilizzare Adobe Acrobat in versione superiore alla 5. Per scaricare il programma:

<http://get.adobe.com/it/reader>

8. COSTI

La quota di iscrizione è di **2.500, 00 Euro** (comprese le tasse universitarie).

Tutti gli iscritti ai Master COREP di cittadinanza italiana e in possesso dei requisiti di onorabilità creditizia potranno usufruire di un **prestito ad honorem di Euro 5.000** (per annualità) erogato da UniCredit Banca.

La documentazione illustrativa è disponibile presso la Segreteria Master COREP.

9. TITOLI RILASCIATI

Coloro che frequenteranno il percorso di formazione in aula (obbligatoriamente almeno i 2/3 per ciascun modulo didattico previsto) e svolgeranno il tirocinio formativo, superando tutte le verifiche previste e raggiungendo i crediti prestabiliti, otterranno il titolo di **Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino** in "Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie".

Ai candidati che avranno frequentato il corso, pur non avendo i requisiti per l'iscrizione al Master Universitario, sarà rilasciato un **Attestato di frequenza COREP**.

Lo studente avrà diritto a ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, etc).

10. PROGRAMMA DIDATTICO

Il programma potrà essere soggetto a modifiche di calendario in relazione a motivate esigenze organizzative.

Il contenuto didattico dei moduli, esposto in dettaglio nelle pagine seguenti, è indicativo.

Modulo 1 – Normativo

Ore didattica frontale: 70

Ore didattica alternativa: 35

Crediti: 7 CFU

Obiettivo

Le funzioni di coordinamento sono in continua evoluzione e richiedono sempre maggiori e necessari approfondimenti degli aspetti giuridici, medico legali, contrattuali ed etico deontologici. Questi approfondimenti consentono di fornire un'ottimale risposta all'attuale complessità organizzativa sanitaria nella specificità della professione. Le conoscenze fornite dal modulo permettono a coloro che svolgeranno la funzione di coordinamento di acquisire i "saperi" necessari per una corretta gestione delle risorse di propria competenza, alla luce dei riferimenti normativi che ne configurano responsabilità e compiti.

Al termine del modulo gli studenti avranno acquisito pertanto le conoscenze minime relative alla normativa che sottende la funzione di organizzazione e coordinamento nell'ambito sanitario, con particolare attenzione all'evoluzione della legislazione sanitaria nazionale, a quella contrattuale e a quella professionale specifica.

Insegnamenti:

▪ Diritto amministrativo (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)

- Introduzione al corso
- Presentazione della piattaforma Moodle e dei suoi strumenti
- Introduzione innovazione metodologica "Sviluppo progetto professionale"
- La pubblica amministrazione: I soggetti, la competenza, i diritti soggettivi e gli interessi legittimi
- L'operatività della Pubblica Amministrazione: Gli atti amministrativi, il procedimento amministrativo, la semplificazione e l'accesso
- La responsabilità della Pubblica Amministrazione

▪ Diritto del lavoro (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)

- Fonti del diritto del lavoro
- Disciplina dei rapporti di lavoro nel settore pubblico e privato
- Elementi essenziali dei contratti
- Diritti e obblighi delle parti
- Orientamento sulle forme e modalità dei contratti di lavoro subordinato

▪ Aspetti medico legali (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)

- Consenso informato
- Legge 675 e s.m.i.
- Documentazione ufficiale del paziente – cartella clinica, referto, ecc.
- Segreto d'ufficio e professionale
- Rapporto o denuncia di reato
- Obiezione di coscienza nell'interruzione di gravidanza

- **Aspetti etico deontologici (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Etica e deontologia professionale
 - L'etica in ordine alla responsabilità nell'ambito professionale: le istituzioni sanitarie, gestione del rischio, privacy in sanità, la legislazione, accreditamento, obblighi e doveri
 - L'equipe, le gerarchie professionali
 - Cenni sull'esercizio della professione di TSRM
 - Cenni sull'esercizio della professione di TLAB
 - I codici deontologici

Modulo 2 – Organizzativo

Ore didattica frontale: 70
Ore didattica alternativa: 35
Crediti: 7 CFU

Obiettivo

La complessità e la richiesta crescente del soddisfacimento dei bisogni sanitari di salute necessita di risposte che sappiano adeguarsi in modo efficace ed efficiente alla domanda della popolazione. Organizzare le risorse produttive per garantire un adeguamento costante alla domanda richiede competenze organizzative orientate alla flessibilità ed all'elasticità nella gestione delle stesse. Sviluppare le conoscenze nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, organizzazione aziendale, nella gestione del rischio professionale e nel governo dei processi produttivi specifici, consente di acquisire gli strumenti cognitivi necessari per fornire adeguate risposte.

Al termine del modulo gli studenti avranno approfondito pertanto gli aspetti relativi ai modelli di organizzazione sanitaria, agli strumenti gestionali aziendali, al governo ed alla gestione del rischio professionale specifico e dei processi produttivi legati alla professione.

Insegnamenti:

- **Organizzazione sanitaria (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La sanità pubblica; contesto internazionale e realtà dei paesi sviluppati
 - I modelli di protezione sanitaria
 - Introduzione alla normativa in merito di legislazione sanitaria
 - Analisi delle organizzazioni e dei processi decisionali
 - La clinical governance: significato e impatto
 - Gli elementi fondamentali della clinical governance: health technology assessment, evidence base medicin, linee guida, gestione del rischio
 - Criteri ed indicatori della complessità organizzativa
- **Organizzazione aziendale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Tipologia di Sistemi Sanitari e organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale Italiano
 - L'azienda, la sua organizzazione e gestione. Modelli organizzativi e controllo di gestione
 - La gestione del personale e i rapporti aziendali (cultura e Leadership)
 - Il governo economico dell'azienda sanitaria: costi e ricavi
 - Strumenti di efficacia ed efficienza: la valutazione economica delle prestazioni sanitarie
- **Management del rischio professionale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Il rischio professionale
 - Principi di giustificazione e ottimizzazione delle procedure
 - Il rischio da radiazioni ionizzanti
 - Il rischio biologico-chimico
 - La valutazione e la gestione del rischio professionale
 - Sistemi e metodi per la riduzione del rischio negli operatori e nei pazienti
 - Cenni di Risk management
- **Management professionale tecnico diagnostico (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Concetto di Management e sua declinazione nell'ambito professionale tecnico diagnostico
 - I percorsi formativi degli operatori
 - I percorsi di inserimento del neo assunto

- La gestione e valutazione del personale
- La gestione degli approvvigionamenti
- La pianificazione e gestione dell'attività tecnico pratica degli studenti
- La formazione continua quale strumento di ottimizzazione della qualità

Modulo 3 – Gestionale

Ore didattica frontale: 70

Ore didattica alternativa: 35

Crediti: 7 CFU

Obiettivo

La preparazione culturale e scientifica del professionista sanitario, alla luce dell'evoluzione normativa degli ultimi anni e della formazione di tipo universitario, richiede da parte di coloro che dovranno coordinare ed organizzarne l'attività capacità di relazione, di gestione di gruppi, di comunicazione ed adeguate conoscenze di tecniche di progettazione, analisi e gestione di problemi. Al termine del modulo gli studenti avranno pertanto approfondito gli aspetti relativi a:

- *predisposizione, in rapporto al contesto specifico, di un progetto organizzativo funzionale al raggiungimento degli standard definiti*
- *individuazione del fabbisogno di personale e di risorse materiali*
- *programmazione piani e turni di lavoro in base alla valutazione della complessità delle procedure, dei carichi di lavoro e delle regole contrattuali*
- *utilizzo razionale delle risorse applicando i criteri di costo-efficienza-efficacia*
- *sostegno dell'equipe nel facilitare la cooperazione e il mantenimento di un buon clima di lavoro*
- *programmazione e gestione riunioni*
- *individuazione, sulla base di una lettura adeguata del sistema organizzativo, dei problemi del servizio e delle strategie/modalità per affrontarli in rapporto agli obiettivi dello stesso e alle responsabilità del coordinatore.*

Insegnamenti:

- **Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Teorie della motivazione
 - Teorie della leadership
 - Il conflitto
 - La negoziazione
 - Il sistema premiante
 - Le competenze relazionali del coordinatore
 - Gestione dei gruppi di lavoro e delle relazioni interprofessionali
 - La comunicazione all'interno del gruppo
- **Pedagogia sperimentale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Logiche e percorsi di apprendimento
 - La formazione permanente
 - Il contratto di apprendimento
 - La valutazione e la pianificazione dei percorsi di apprendimento
 - I metodi di progettazione
 - Le tappe nella preparazione di un lavoro scientifico
 - La ricerca bibliografica
- **Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi 1 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Principi di analisi delle organizzazioni
 - La comunicazione organizzativa
 - La cooperazione organizzativa
 - Il trattamento dei dati

- Processi e procedure organizzativi
- **Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi 2 (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Individuazione dei bisogni organizzativi
 - Raccolta dei dati
 - Codifica ed analisi dei dati
 - Interpretazione dei risultati
 - Applicazione pratica ai contesti sanitari
 - Modalità di intervento nella gestione di un servizio tecnico diagnostico

Modulo 4 – Professionale

Ore didattica frontale: 110

Ore didattica alternativa: 55

Crediti: 11 CFU

Obiettivo

La crescente informatizzazione di tutti i sistemi di diagnosi, i relativi problemi di gestione dati e sicurezza degli stessi e la continua evoluzione tecnologica delle apparecchiature utilizzate nell'area radiologica e di laboratorio, richiedono al futuro coordinatore una preparazione ed una conoscenza approfondita di quelli che sono i sistemi utilizzati oggi per la pianificazione, l'analisi statistica, la gestione delle informazioni e dei processi e le procedure di ricerca, selezione ed acquisto della tecnologia. Al termine del modulo gli studenti avranno acquisito le opportune conoscenze per poter attuare, interpretare o gestire, nell'ambito delle proprie competenze e specificità professionali, una ricerca statistica, un sistema informatizzato di gestione prenotazioni, di archiviazione di dati diagnostici, di sorveglianza e sicurezza dei dati. Allo stesso modo avrà le chiavi interpretative corrette per poter proficuamente partecipare a commissioni tecniche di acquisto apparecchiature o collaborare all'implementazione ed all'applicazione pratica di sistemi di qualità.

Insegnamenti:

- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 1 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Il sistema ed i fabbisogni informativi
 - Le informazioni, i dati e le fonti informative
 - Procedure informative e strumenti
 - L'organizzazione dei dati e le modalità di elaborazione
- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 2 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Reti telematiche e basi dati nell'area radiologica
 - Gestione dei dati
 - Banche dati
 - Sicurezza informatica e telemedicina
- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 3 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Reti telematiche e basi dati nella Medicina di Laboratorio: nozioni generali, differenziazione fra reti LAN, MAN e WAN, utilizzo delle reti LAN e VLAN, protocolli di comunicazione e Servizi nelle reti aziendali (LAN), utilizzo delle basi dati in Laboratorio, nozioni generali e interconnessione fra sistemi aziendali
 - Gestione dei dati: nozioni generali sulla comunicazione strumentale, protocolli e modalità di trasmissione dei dati strumentali, archiviazione e gestione dei database in Laboratorio, robotica e automazione
 - Sicurezza informatica e telemedicina: norme e regolamentazione sulla sicurezza dei dati in informatica, DLGS 196 del 30/06/2003, nozioni generali sulla Telemedicina
 - Banche dati: nozioni generali sulle Banche Dati, collegamenti e ricerche con l'ausilio di Internet
- **Statistica medica avanzata (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Carattere statistico delle misure
 - Frequenze assolute, relative e percentuali
 - Raccolta, presentazione e organizzazione dei dati
 - Indici di tendenza centrale e dispersione

- Statistica inferenziale
 - Popolazione e campione
 - Ipotesi statistiche
 - Cenni sulle più elementari tecniche statistiche
 - Cenni di epidemiologia
- **Bioingegneria elettronica ed informatica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Richiami di elettrologia
 - Effetti della corrente sull'organismo
 - Prevenzione degli incidenti
 - Caratteristiche e sicurezze degli apparecchi elettromedicali
 - Aspetti normativi
 - Aspetti legislativi
 - Contratti di manutenzione
- **Sistemi di qualità in campo radiodiagnostica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo radiodiagnostico
 - I controlli di qualità in campo radiodiagnostico
 - La customer satisfaction in campo radiodiagnostico
- **Sistemi di qualità in campo medico nucleare (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo medico nucleare
 - I controlli di qualità in campo medico nucleare
 - La customer satisfaction in campo medico nucleare
- **Sistemi di qualità in campo radioterapico (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo radioterapico
 - I controlli di qualità in campo radioterapico
 - La customer satisfaction in campo radioterapico
- **Principi di microbiologia e Controlli di Qualità nel Laboratorio Biomedico (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in un laboratorio biomedico
 - I controlli di qualità in un laboratorio biomedico
 - La customer satisfaction per un laboratorio biomedico
- **Sistemi di qualità in anatomia patologica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo anatomo patologico
 - I controlli di qualità in campo anatomo patologico
 - La customer satisfaction in campo anatomo patologico

Modulo 5 – Lingua straniera

Ore didattica frontale: 20

Ore didattica alternativa: 10

Crediti: 2 CFU

Obiettivo

L'utilizzo di tecnologie sempre più di alto livello e sempre più standardizzate a livello mondiale, impone, al fine di scambi di informazioni con linguaggio comprensibile, la conoscenza della lingua universalmente adottata a livello "tecnologico"; allo stesso modo la partecipazione a congressi, la preparazione di articoli per pubblicazioni, sia su riviste scientifiche italiane che straniere, richiedono la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, ad un livello riconosciuto come internazionalmente adeguato. Al termine del modulo gli studenti avranno ricevuto gli strumenti didattici e la metodologia necessaria per poter far fronte alle

sempre maggiori richieste di globalizzazione del linguaggio, almeno in quella parte definita "tecnica o scientifica", che potrà permettere la comprensione di manuali, testi, articoli e l'approccio iniziale ad eventuale preparazione di abstract o pubblicazioni.

Insegnamento:

- **Inglese scientifico**
 - Richiami di grammatica
 - Lettura e traduzione di testi scientifici
 - Preparazione di abstract
 - Preparazione di presentazioni per convegni