

Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie

II edizione 2008/2009



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TORINO



sistema
qualità
certificato



Il Master Universitario di I livello in “**Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie**” è un Master dell’ Università degli Studi di Torino ed è gestito da COREP.

Nato nel 1987, il **COREP** è un Consorzio senza fini di lucro costituito da Politecnico di Torino, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" e da enti locali, associazioni imprenditoriali e importanti realtà industriali.

Il COREP opera come strumento per attuare iniziative di collaborazione fra gli atenei, il mondo della produzione e dei servizi e le istituzioni pubbliche locali, in tre principali aree di intervento: **il trasferimento tecnologico per l'innovazione, la formazione specialistica e di alto livello e i servizi per i consorziati.**

Nel campo della formazione, il COREP realizza Master universitari, rivolti sia a giovani laureati che a professionisti, e corsi brevi di educazione permanente, anche progettati sulla base di specifiche esigenze.

A garanzia di serietà e professionalità, COREP dal 1999 è certificato UNI EN ISO 9001:2000 per la progettazione ed erogazione di prestazioni di formazione e dal 2003 alcune sue sedi sono accreditate dalla Regione Piemonte per la Formazione Superiore.

Direttore del Master:

Prof. Silvio Diego Bianchi, Dip. Discipline Medico-Chirurgiche - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Torino

Segreteria Master COREP

C.so Trento, 13 - 10129 Torino

Tel +39 011.090.51.07

Fax +39 011.090.51.10

E-mail: formazione@corep.it

Web: www.formazione.corep.it

SOMMARIO

1. PERCHÈ QUESTO MASTER?	1
2. SBOCCHI PROFESSIONALI	1
3. DESTINATARI E REQUISITI D'INGRESSO	1
4. PERIODO E SEDE	2
5. STRUTTURA DIDATTICA.....	2
6. COMITATO SCIENTIFICO e DOCENTI.....	3
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE.....	3
8. SELEZIONE E CONDIZIONI PREGIUDIZIALI PER L'AVVIO.....	5
9. QUOTA DI ISCRIZIONE.....	6
10. FREQUENZA, VALUTAZIONE, ATTESTATI	6
11. PIANO DIDATTICO	7

1. PERCHÈ QUESTO MASTER?

Il COREP organizza per il 2008-2009 la II Edizione del Master in “**Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie**”, Master Universitario di I Livello istituito dall’Università degli Studi di Torino.

Il Master ha l’obiettivo di far acquisire **ai tecnici di laboratorio biomedico e ai tecnici sanitari di radiologia medica** le competenze specifiche nell’area gestionale, organizzativa, tecnico-diagnostica, formando le capacità manageriali degli operatori e rafforzando quelle di chi già opera nei servizi sanitari sia ospedalieri che territoriali e intende acquisire posizioni di responsabilità più articolate e complesse, allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, interventi volti al miglioramento continuo della qualità in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche ed umane, nell’ambito del servizio coordinato, per garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Si fa presente che il Master risponde all’art.6 della legge 43 del 1 febbraio 2006 che prevede che tutti i profili delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, tecniche, riabilitative e della prevenzione che vogliono svolgere la funzione di coordinamento devono essere in possesso del titolo di Master di primo livello in management rilasciato dalle Università, nonché di esperienza professionale almeno triennale.

2. SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master permette di acquisire conoscenze e competenze utili ad operare nella gestione dei gruppi di lavoro, nell’organizzazione e ottimizzazione del servizio, nella programmazione degli approvvigionamenti e nella promozione della formazione del personale.

I possibili sbocchi professionali riguardano funzioni di coordinamento nelle strutture complesse/dipartimenti, direzioni sanitarie, settori di organizzazione e sviluppo risorse, direzioni di servizi territoriali, strutture sanitarie private, o, nel campo più strettamente formativo, le aree di formazione e i corsi di laurea del settore.

3. DESTINATARI E REQUISITI D’INGRESSO

Prerequisito d’ingresso al Master è l’essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di radiologia medica del Vecchio Ordinamento
- Diploma Universitario in Tecnico sanitario di laboratorio biomedico del Vecchio Ordinamento
- Titoli equipollenti che consentono l’iscrizione e l’abilitazione alle professioni di Tecnico sanitario di radiologia medica e Tecnico di Laboratorio biomedico (Legge 1/2002) con l’obbligo del possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore di II grado
- Laurea di I livello del Nuovo Ordinamento in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia
- Laurea di I livello del Nuovo Ordinamento in Tecniche di laboratorio biomedico
- Laurea Magistrale del Nuovo Ordinamento in Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche

Il Comitato Scientifico, ai soli fini di ammissione al corso di Master, si riserva di considerare le candidature di persone con titoli equipollenti (anche conseguiti all’estero) e in possesso di conoscenze e competenze culturali e professionali tali da consentire di seguire con profitto le lezioni del Master.

4. PERIODO E SEDE

Il Master si svolgerà da **Novembre 2008** a **Ottobre 2009**.

Le lezioni avranno luogo presso l'A.O.U. San Giovanni Battista di Torino (Aula Istituto Anatomia Patologica – via Santena 5, Torino) e presso il COREP (Corso Trento 13, Torino).

Il progetto applicativo viene suddiviso in tre fasi temporalmente sequenziali che hanno l'obiettivo di sensibilizzare il discente alla percezione del ruolo della funzione del Coordinatore delle Professioni Tecniche Sanitarie e di conferire un effettivo valore aggiunto nel proprio contesto lavorativo:

1° FASE (arco temporale indicativo: novembre – dicembre 2008):

- Tirocinio di 50 ore (2 CFU)
- Sede: A.O.U. San Giovanni Battista di Torino.
- Attività prevista: Affiancamento alla progettazione didattica e ricerca nell'ambito dei Corsi di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia e in Tecniche di Laboratorio Biomedico.
- Resoconto attività svolta: elaborazione di relazione sintetica di tirocinio.

2° FASE (arco temporale indicativo: gennaio – marzo 2009):

- Tirocinio osservativo di 75 ore (3 CFU)
- Sedi: Aziende Ospedaliere piemontesi..
- Attività prevista: Analisi della realtà ospedaliera e comparazione con il contesto di provenienza.
- Resoconto attività svolta: impostazione delle linee guida per un progetto organizzativo ottimale (indice Tesi di Master).

3° FASE (arco temporale indicativo: aprile – ottobre 2009):

- Progetto applicativo equivalente a di 375 ore (15 CFU)
- Sede: Azienda di appartenenza del Discente.
- Attività prevista: Sviluppo del progetto applicativo nel contesto aziendale.
- Resoconto attività svolta: Stesura della tesi di master.

Il progetto applicativo sarà svolto presso alcune strutture ospedaliere.

5. STRUTTURA DIDATTICA

Il Master è annuale, con durata complessiva di **1010 ore**, suddivise in **340 ore di didattica frontale**, **170 di didattica alternativa**, e **500 ore di progetto applicativo presso strutture ospedaliere**.

Le lezioni, con frequenza obbligatoria pari ad almeno i 2/3 per ciascun modulo didattico, si terranno indicativamente

- giovedì dalle 14.00 alle 18.00
- venerdì dalle ore 14.00 alle 18.00
- sabato dalle 9.00 alle 13.00

Durante le lezioni saranno affrontati i seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo
- Diritto del lavoro
- Aspetti Medico Legali
- Aspetti Etico-Deontologici
- Organizzazione Sanitaria
- Organizzazione Aziendale
- Management del rischio professionale
- Management professionale Tecnico Diagnostico
- Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

- Pedagogia sperimentale
- Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi 1
- Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi 2
- Gestione dei dati e delle reti informatiche 1
- Gestione dei dati e delle reti informatiche 2
- Gestione dei dati e delle reti informatiche 3
- Statistica medica avanzata
- Bioingegneria elettronica ed informatica
- Sistemi di qualità in campo Radiodiagnostico
- Sistemi di qualità in campo Medico Nucleare
- Sistemi di qualità in campo Radioterapico
- Sistemi di qualità in Laboratorio Biomedico
- Sistemi di qualità in Anatomia Patologica
- Inglese scientifico

Le ore di didattica alternativa verranno certificate attraverso lo svolgimento di elaborato, relativo a ciascun modulo didattico, che la cui valutazione viene espressa in trentesimi.

A conclusione dell'intero percorso, è prevista una verifica finale, valutata in centodecimi, consistente nella discussione della tesi di Master, legata all'esperienza del progetto applicativo.

6. COMITATO SCIENTIFICO e DOCENTI

Il Comitato Scientifico del Master è composto da:

- Prof. Silvio Diego Bianchi, Università di Torino - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dip. Discipline Medico-Chirurgiche
- Prof. Annamaria Cuffini, Università di Torino - Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dip. Igiene e Sanità Pubblica
- Prof. Gianni Bisi, Università di Torino - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dip. Discipline Medico-Chirurgiche
- Prof. Umberto Ricardi, Università di Torino - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dip. Discipline Medico-Chirurgiche
- Prof. Gianni Bussolati, Università di Torino - Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dip. Medicina Interna
- Dott. Maurilio Bessone, Università degli Studi di Torino, Facoltà Medicina e Chirurgia
- Dott. Luigi Savio, Università degli Studi di Torino, Facoltà Medicina e Chirurgia
- Dott. Marco Tullio Abradi, Università degli Studi di Torino, Facoltà Medicina e Chirurgia

7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi a un Master è necessario compilare la Domanda di Iscrizione (il modulo è disponibile all'indirizzo <http://www.coordtsrm.formazione.corep.it/coordtsrm08/iscrizione.html>) che, entro i termini di iscrizione, potrà essere inviata secondo una delle seguenti modalità:

- in formato elettronico (iscrizioni@corep.it)
- via fax (+39 011/090 5110)
- consegnata a mano presso la Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)
- spedita in busta chiusa alla Segreteria Master COREP (Corso Trento, 13 – 10129 Torino)

Scadenza iscrizioni: prorogata al 26 settembre 2008

La domanda di iscrizione, che non è in alcun modo vincolante e ha la sola finalità di ammettere alle

selezioni, dovrà essere corredata da alcuni allegati (inviati in formato elettronico o cartaceo, a seconda della modalità scelta).

• **TUTTI GLI STUDENTI** dovranno allegare:

- Domanda di Iscrizione (in formato [.doc](#) o [.pdf](#)).
- *Curriculum vitae* (in formato [.doc](#) o [.pdf](#)) secondo lo standard europeo, riportante:
 - Dati anagrafici
 - Formazione: titolo di studio conseguito e anno conseguimento; elenco numerato per ciascuna delle seguenti voci (inerenti alle tematiche del Master/Corso, se presenti):
 - Corsi di aggiornamento (ECM o altro)
 - Corsi di Perfezionamento
 - Corsi di Specializzazione
 - Altri Master conseguiti
 - Esperienza professionale (se presente): *background* professionale cronologico, posizione contrattuale attuale, ruolo (specificare se Coordinatori), attività svolta
 - Attività didattica (se presente)
 - Attività di *tutoring* (se presente)
 - Pubblicazioni (elenco numerato, se presenti)

Il *curriculum* dovrà inoltre riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003) e dovrà essere inviato, anche se già consegnato in formato cartaceo, in formato elettronico all'indirizzo iscrizioni@corep.it

- Fotografia formato tessera con indicati nome e cognome sul retro (se la domanda viene spedita in formato elettronico, la fotografia non è obbligatoria, ma dovrà essere consegnata in caso di selezione)
- Copia di un documento di identità in corso di validità (Carta di Identità o Passaporto)
- Copia del Codice Fiscale
Richiedibile presentandosi all' Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate (http://www1.agenziaentrate.it/indirizzi/agenzia/uffici_locali/index.htm) con un documento di riconoscimento (gli stranieri devono presentare passaporto o permesso di soggiorno). I residenti all'estero possono rivolgersi anche ai Consolati, se collegati al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria. **Per maggiori informazioni** (<http://www.agenziaentrate.it/ilwwcm/connect/Nsi/Servizi/Codice+fiscale+-+Tessera+Sanitaria/Codice+fiscale+faq/>).
- Titolo della tesi accompagnato da una breve sintesi (massimo una pagina) della medesima
- **GLI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno inoltre allegare:
 - Certificato di laurea con esami(se conseguita). Per laureandi certificato degli esami con voti.
È ammessa anche l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46-47 (in formato [.doc](#) o [.pdf](#)).
- **GLI STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO ESTERO** dovranno inoltre allegare:
 - Dichiarazione di valore e certificato con traduzione degli esami sostenuti
Tale dichiarazione deve essere richiesta al Consolato italiano del Paese in cui è stata conseguita la laurea (se conseguita).
I cittadini Comunitari possono presentare fotocopie autenticate dei titoli della Dichiarazione di Valore.
I cittadini Extracomunitari devono presentare gli originali dei titoli della Dichiarazione di Valore.
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN** (<http://www.esteri.it/visti>) **CHE RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:
 - Visto di ingresso e permesso di soggiorno
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN** (<http://www.esteri.it/visti>) **CHE NON RISIEDONO IN ITALIA** dovranno inoltre allegare:

- Lettera motivazionale se, previo accordo della Commissione di Selezione, il colloquio di selezione non avverrà in presenza

Le domande di iscrizione non complete non saranno tenute in considerazione.

La Segreteria COREP invierà una conferma di ricezione (telefonica o via mail), entro tre giorni lavorativi, per ogni domanda di iscrizione pervenuta. Qualora tale conferma non pervenisse, si prega di contattare telefonicamente o via mail la Segreteria.

Lo staff del COREP è disponibile per informazioni e chiarimenti: Tel. +39. 011/090 5107 E-mail: formazione@corep.it.

La Domanda di Iscrizione e i relativi allegati dovranno pervenire alla Segreteria Master COREP **entro e non oltre la scadenza indicata (non farà fede il timbro postale).**

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta, nel limite dei posti disponibili, l'iscrizione al Master.

Lo studente dovrà perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**") rilasciato dalla Segreteria Master.

Si precisa inoltre che per confermare l'iscrizione:

- **GLI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ITALIANO** dovranno consegnare copia del certificato di laurea originale (se conseguita) o il certificato di diploma abilitante alla professione.
- **GLI STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DAI PAESI INDICATI NELLE NORME SUI VISTI E SULL'INGRESSO DEGLI STRANIERI IN ITALIA E NELLO SPAZIO SCHENGEN (<http://www.esteri.it/visti>) E CHE NON RISIEDONO IN ITALIA**, prima di perfezionare la domanda di iscrizione mediante apposito modulo ("**Conferma di iscrizione**"), dovranno consegnare alla Segreteria, entro i termini stabiliti, il visto di ingresso per motivi di studio di tipo D con ingressi multipli e il permesso di soggiorno.

Ulteriori informazioni sui documenti che devono essere prodotti dagli studenti stranieri sono reperibili sul sito: www.esteri.it/visti/home.asp

I dati raccolti da COREP saranno utilizzati ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/03.

8. SELEZIONE E CONDIZIONI PREGIUDIZIALI PER L'AVVIO

La prima fase della selezione si basa sull'analisi del *curriculum vitae*. La Commissione di Selezione, composta dal Direttore del Master, dal Coordinatore Organizzativo COREP e da alcuni membri del Comitato Tecnico Scientifico, avrà la responsabilità di esaminare le domande pervenute. I candidati che verranno ritenuti idonei potranno partecipare al successivo colloquio motivazionale.

Nel caso di candidati provenienti dall'estero e che non risiedano in Italia, il colloquio motivazionale può essere sostituito da una lettera motivazionale che dovrà essere allegata al *curriculum vitae*.

La conoscenza della lingua italiana, per gli studenti stranieri, è requisito indispensabile per l'ammissione al Master e deve essere attestata tramite autocertificazione.

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria definitiva degli idonei, cui sarà proposta l'iscrizione al Master, nel limite dei posti disponibili.

Al Master sarà ammesso un **numero massimo di 30 iscritti**.

Per l'iscrizione a singoli moduli del Master, l'ammissione avviene esclusivamente attraverso la valutazione dei curricula ed è subordinata alla disponibilità di posti in aula.

9. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione è di **2.500 Euro** (comprensiva di tasse universitarie).

Il Master potrà essere attivato se sarà raggiunto il numero minimo di 20 iscritti.

Il Comitato Scientifico, con decisione motivata, può in deroga attivare il Master con un numero di iscritti inferiore, fatta salva la congruenza finanziaria.

Tutti gli iscritti ai Master COREP di cittadinanza italiana e in possesso dei requisiti di onorabilità creditizia potranno usufruire di un **prestito ad honorem di Euro 5.000** (per annualità) erogato da UniCredit Banca. La documentazione illustrativa è disponibile presso la Segreteria Master COREP.

10. FREQUENZA, VALUTAZIONE, ATTESTATI

Per conseguire il titolo di **Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino in "Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie" (60 crediti formativi universitari)** è necessaria la presenza (certificata con firma) alle ore di lezione, il superamento di tutte le verifiche previste, relative alla didattica alternativa, lo svolgimento e il completamento del progetto applicativo.

1. Valutazione

Il controllo dell'apprendimento viene fatto con continuità lungo tutto il periodo di formazione ed è basato su un sistema di crediti [CFU – Credito Formativo Universitario] omogeneo all'ECTS [European Credit Transfer System].

2. Attestati

Al termine del Corso si rilascia:

- Titolo di **Master Universitario di I livello dell'Università degli Studi di Torino** in "Organizzazione e Coordinamento delle Professioni Tecnico Sanitarie", per un totale di **60 crediti formativi universitari (CFU)**;
- Attestato di Frequenza COREP ai candidati che, pur avendo frequentato il corso, non abbiano i requisiti per l'iscrizione al Master Universitario;
- Attestato di frequenza COREP a coloro che avranno frequentato singoli moduli.

Lo studente avrà diritto ad ottenere il Diploma Universitario di Master, qualora non incorra nelle incompatibilità previste dal T.U. del 1933 sull'Istruzione Superiore, art. 142 (iscrizione ad altri corsi universitari, dottorati, ecc...).

11. PIANO DIDATTICO

Il programma potrà essere soggetto a modifiche di calendario in relazione a motivate esigenze organizzative. Il contenuto didattico dei moduli, esposto in dettaglio nelle pagine seguenti, è indicativo.

Modulo 1 – Normativo
Ore didattica frontale: 70
Ore didattica alternativa: 35
Crediti: 7 CFU

Obiettivo

Le funzioni di coordinamento sono in continua evoluzione e richiedono sempre maggiori e necessari approfondimenti degli aspetti giuridici, medico legali, contrattuali ed etico deontologici. Questi approfondimenti consentono di fornire un'ottimale risposta all'attuale complessità organizzativa sanitaria nella specificità della professione. Le conoscenze fornite dal modulo permettono a coloro che svolgeranno la funzione di coordinamento di acquisire i "saperi" necessari per una corretta gestione delle risorse di propria competenza, alla luce dei riferimenti normativi che ne configurano responsabilità e compiti.

Al termine del modulo gli studenti avranno acquisito pertanto le conoscenze minime relative alla normativa che sottende la funzione di organizzazione e coordinamento nell'ambito sanitario, con particolare attenzione all'evoluzione della legislazione sanitaria nazionale, a quella contrattuale e a quella professionale specifica.

Insegnamenti:

- **Diritto amministrativo (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Introduzione al corso
 - Presentazione della piattaforma Moodle e dei suoi strumenti
 - Introduzione innovazione metodologica "Sviluppo progetto professionale"
 - La pubblica amministrazione: I soggetti, la competenza, i diritti soggettivi e gli interessi legittimi
 - L'operatività della Pubblica Amministrazione: Gli atti amministrativi, il procedimento amministrativo, la semplificazione e l'accesso
 - La responsabilità della Pubblica Amministrazione

- **Diritto del lavoro (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Fonti del diritto del lavoro
 - Disciplina dei rapporti di lavoro nel settore pubblico e privato
 - Elementi essenziali dei contratti
 - Diritti e obblighi delle parti
 - Orientamento sulle forme e modalità dei contratti di lavoro subordinato

- **Aspetti medico legali (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Consenso informato
 - Legge 675 e s.m.i.
 - Documentazione ufficiale del paziente – cartella clinica, referto, ecc.
 - Segreto d'ufficio e professionale
 - Rapporto o denuncia di reato
 - Obiezione di coscienza nell'interruzione di gravidanza

- **Aspetti etico deontologici (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Etica e deontologia professionale
 - L'etica in ordine alla responsabilità nell'ambito professionale: le istituzioni sanitarie, gestione del rischio, privacy in sanità, la legislazione, accreditamento, obblighi e doveri
 - L'equipe, le gerarchie professionali
 - Cenni sull'esercizio della professione di TSRM
 - Cenni sull'esercizio della professione di TLAB
 - I codici deontologici

Modulo 2 – Organizzativo

Ore didattica frontale: 70

Ore didattica alternativa: 35

Crediti: 7 CFU

Obiettivo

La complessità e la richiesta crescente del soddisfacimento dei bisogni sanitari di salute necessita di risposte che sappiano adeguarsi in modo efficace ed efficiente alla domanda della popolazione. Organizzare le risorse produttive per garantire un adeguamento costante alla domanda richiede competenze organizzative orientate alla flessibilità ed all'elasticità nella gestione delle stesse. Sviluppare le conoscenze nell'ambito dell'organizzazione sanitaria, organizzazione aziendale, nella gestione del rischio professionale e nel governo dei processi produttivi specifici, consente di acquisire gli strumenti cognitivi necessari per fornire adeguate risposte.

Al termine del modulo gli studenti avranno approfondito pertanto gli aspetti relativi ai modelli di organizzazione sanitaria, agli strumenti gestionali aziendali, al governo ed alla gestione del rischio professionale specifico e dei processi produttivi legati alla professione.

Insegnamenti:

- **Organizzazione sanitaria (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La sanità pubblica; contesto internazionale e realtà dei paesi sviluppati
 - I modelli di protezione sanitaria
 - Introduzione alla normativa in merito di legislazione sanitaria
 - Analisi delle organizzazioni e dei processi decisionali
 - La clinical governance: significato e impatto
 - Gli elementi fondamentali della clinical governance: health technology assessment, evidence base medicine, linee guida, gestione del rischio
 - Criteri ed indicatori della complessità organizzativa
- **Organizzazione aziendale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Tipologia di Sistemi Sanitari e organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale Italiano
 - L'azienda, la sua organizzazione e gestione. Modelli organizzativi e controllo di gestione
 - La gestione del personale e i rapporti aziendali (cultura e Leadership)
 - Il governo economico dell'azienda sanitaria: costi e ricavi
 - Strumenti di efficacia ed efficienza: la valutazione economica delle prestazioni sanitarie
- **Management del rischio professionale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Il rischio professionale
 - Principi di giustificazione e ottimizzazione delle procedure
 - Il rischio da radiazioni ionizzanti
 - Il rischio biologico-chimico
 - La valutazione e la gestione del rischio professionale
 - Sistemi e metodi per la riduzione del rischio negli operatori e nei pazienti
 - Cenni di Risk management
- **Management professionale tecnico diagnostico (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Concetto di Management e sua declinazione nell'ambito professionale tecnico diagnostico
 - I percorsi formativi degli operatori
 - I percorsi di inserimento del neo assunto
 - La gestione e valutazione del personale
 - La gestione degli approvvigionamenti
 - La pianificazione e gestione dell'attività tecnico pratica degli studenti
 - La formazione continua quale strumento di ottimizzazione della qualità

Modulo 3 – Gestionale
Ore didattica frontale: 70
Ore didattica alternativa: 35
Crediti: 7 CFU

Obiettivo

La preparazione culturale e scientifica del professionista sanitario, alla luce dell'evoluzione normativa degli ultimi anni e della formazione di tipo universitario, richiede da parte di coloro che dovranno coordinare ed organizzarne l'attività capacità di relazione, di gestione di gruppi, di comunicazione ed adeguate conoscenze di tecniche di progettazione, analisi e gestione di problemi. Al termine del modulo gli studenti avranno pertanto approfondito gli aspetti relativi a:

- predisposizione, in rapporto al contesto specifico, di un progetto organizzativo funzionale al raggiungimento degli standard definiti
- individuazione del fabbisogno di personale e di risorse materiali
- programmazione piani e turni di lavoro in base alla valutazione della complessità delle procedure, dei carichi di lavoro e delle regole contrattuali
- utilizzo razionale delle risorse applicando i criteri di costo-efficienza-efficacia
- sostegno dell'equipe nel facilitare la cooperazione e il mantenimento di un buon clima di lavoro
- programmazione e gestione riunioni
- individuazione, sulla base di una lettura adeguata del sistema organizzativo, dei problemi del servizio e delle strategie/modalità per affrontarli in rapporto agli obiettivi dello stesso e alle responsabilità del coordinatore.

Insegnamenti:

- **Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Teorie della motivazione
 - Teorie della leadership
 - Il conflitto
 - La negoziazione
 - Il sistema premiante
 - Le competenze relazionali del coordinatore
 - Gestione dei gruppi di lavoro e delle relazioni interprofessionali
 - La comunicazione all'interno del gruppo
- **Pedagogia sperimentale (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Logiche e percorsi di apprendimento
 - La formazione permanente
 - Il contratto di apprendimento
 - La valutazione e la pianificazione dei percorsi di apprendimento
 - I metodi di progettazione
 - Le tappe nella preparazione di un lavoro scientifico
 - La ricerca bibliografica
- **Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi 1 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Principi di analisi delle organizzazioni
 - La comunicazione organizzativa
 - La cooperazione organizzativa
 - Il trattamento dei dati
 - Processi e procedure organizzativi
- **Strategie di analisi e gestione di problemi organizzativi 2 (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Individuazione dei bisogni organizzativi
 - Raccolta dei dati

- Codifica ed analisi dei dati
- Interpretazione dei risultati
- Applicazione pratica ai contesti sanitari
- Modalità di intervento nella gestione di un servizio tecnico diagnostico

Modulo 4 – Professionale

Ore didattica frontale: 110
Ore didattica alternativa: 55
Crediti: 11 CFU

Obiettivo

La crescente informatizzazione di tutti i sistemi di diagnosi, i relativi problemi di gestione dati e sicurezza degli stessi e la continua evoluzione tecnologica delle apparecchiature utilizzate nell'area radiologica e di laboratorio, richiedono al futuro coordinatore una preparazione ed una conoscenza approfondita di quelli che sono i sistemi utilizzati oggi per la pianificazione, l'analisi statistica, la gestione delle informazioni e dei processi e le procedure di ricerca, selezione ed acquisto della tecnologia. Al termine del modulo gli studenti avranno acquisito le opportune conoscenze per poter attuare, interpretare o gestire, nell'ambito delle proprie competenze e specificità professionali, una ricerca statistica, un sistema informatizzato di gestione prenotazioni, di archiviazione di dati diagnostici, di sorveglianza e sicurezza dei dati. Allo stesso modo avrà le chiavi interpretative corrette per poter proficuamente partecipare a commissioni tecniche di acquisto apparecchiature o collaborare all'implementazione ed all'applicazione pratica di sistemi di qualità.

Insegnamenti:

- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 1 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Il sistema ed i fabbisogni informativi
 - Le informazioni, i dati e le fonti informative
 - Procedure informative e strumenti
 - L'organizzazione dei dati e le modalità di elaborazione
- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 2 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Reti telematiche e basi dati nell'area radiologica
 - Gestione dei dati
 - Banche dati
 - Sicurezza informatica e telemedicina
- **Gestione dei dati e delle reti informatiche 3 (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Reti telematiche e basi dati nella Medicina di Laboratorio: nozioni generali, differenziazione fra reti LAN, MAN e WAN, utilizzo delle reti LAN e VLAN, protocolli di comunicazione e Servizi nelle reti aziendali (LAN), utilizzo delle basi dati in Laboratorio, nozioni generali e interconnessione fra sistemi aziendali
 - Gestione dei dati: nozioni generali sulla comunicazione strumentale, protocolli e modalità di trasmissione dei dati strumentali, archiviazione e gestione dei database in Laboratorio, robotica e automazione
 - Sicurezza informatica e telemedicina: norme e regolamentazione sulla sicurezza dei dati in informatica, DLGS 196 del 30/06/2003, nozioni generali sulla Telemedicina
 - Banche dati: nozioni generali sulle Banche Dati, collegamenti e ricerche con l'ausilio di Internet
- **Statistica medica avanzata (20 ore didattica frontale + 10 ore didattica alternativa – 2 CFU)**
 - Carattere statistico delle misure
 - Frequenze assolute, relative e percentuali
 - Raccolta, presentazione e organizzazione dei dati
 - Indici di tendenza centrale e dispersione
 - Statistica inferenziale
 - Popolazione e campione

- Ipotesi statistiche
 - Cenni sulle più elementari tecniche statistiche
 - Cenni di epidemiologia
- **Bioingegneria elettronica ed informatica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - Richiami di elettrologia
 - Effetti della corrente sull'organismo
 - Prevenzione degli incidenti
 - Caratteristiche e sicurezze degli apparecchi elettromedicali
 - Aspetti normativi
 - Aspetti legislativi
 - Contratti di manutenzione
- **Sistemi di qualità in campo radiodiagnostica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo radiodiagnostico
 - I controlli di qualità in campo radiodiagnostico
 - La customer satisfaction in campo radiodiagnostico
- **Sistemi di qualità in campo medico nucleare (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo medico nucleare
 - I controlli di qualità in campo medico nucleare
 - La customer satisfaction in campo medico nucleare
- **Sistemi di qualità in campo radioterapico (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo radioterapico
 - I controlli di qualità in campo radioterapico
 - La customer satisfaction in campo radioterapico
- **Sistemi di qualità in laboratorio biomedico (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in un laboratorio biomedico
 - I controlli di qualità in un laboratorio biomedico
 - La customer satisfaction per un laboratorio biomedico
- **Sistemi di qualità in anatomia patologica (10 ore didattica frontale + 5 ore didattica alternativa – 1 CFU)**
 - La qualità in campo anatomo patologico
 - I controlli di qualità in campo anatomo patologico
 - La customer satisfaction in campo anatomo patologico

Modulo 5 – Lingua straniera

Ore didattica frontale: 20

Ore didattica alternativa: 10

Crediti: 2 CFU

Obiettivo modulo

L'utilizzo di tecnologie sempre più di alto livello e sempre più standardizzate a livello mondiale, impone, al fine di scambi di informazioni con linguaggio comprensibile, la conoscenza della lingua universalmente adottata a livello "tecnologico"; allo stesso modo la partecipazione a congressi, la preparazione di articoli per pubblicazioni, sia su riviste scientifiche italiane che straniere, richiedono la conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata, ad un livello riconosciuto come internazionalmente adeguato. Al termine del modulo gli studenti avranno

ricevuto gli strumenti didattici e la metodologia necessaria per poter far fronte alle sempre maggiori richieste di globalizzazione del linguaggio, almeno in quella parte definita “tecnica o scientifica”, che potrà permettere la comprensione di manuali, testi, articoli e l’approccio iniziale ad eventuale preparazione di abstract o pubblicazioni.

Insegnamento:

- **Inglese scientifico**
 - Richiami di grammatica
 - Lettura e traduzione di testi scientifici
 - Preparazione di abstract
 - Preparazione di presentazioni per convegni